



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-271/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín
Sídlo	Milovice u Hořic 8, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	zs.milovice@centrum.cz
IČ	70 995 389
Identifikátor	600 092 496
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Milovice u Hořic
Místo inspekční činnosti	Milovice u Hořic 8, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 14. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Milovice u Hořic, okres Jičín vykonává činnost základní školy (dále škola, ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ-V).

Ve školním roce 2015/2016 se k datu inspekční činnosti ve dvojtřídní ZŠ vzdělávalo 42 žáků 1. až 5. ročníku, což je přibližně 75 % z nejvyššího povoleného počtu. Většina žáků je místních, někteří dojíždějí z okolních obcí. I. třídu tvoří žáci 1., 2. a 3. ročníku, II. třídu žáci 4. a 5. ročníku. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 28 účastníků zájmového vzdělávání. Počet žáků školy se v posledních letech zvýšil, od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 o 18 žáků. Veškeré činnosti jsou realizovány v jedné budově. Žáci se učí podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků i zaměstnanců školy je poskytováno ve ŠJV. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole na webových stránkách obce Milovice www.miloviceuhoric.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti. Ve funkci ředitelky školy působí od roku 1999, v roce 2012 byla zřizovatelem ve své pozici potvrzena na další šestileté období. Ředitelka školy realizuje koncepční záměry, které odpovídají možnostem školy, vycházejí z potřeb žáků i jejich zákonných zástupců a respektují místní podmínky. Z koncepčních záměrů se odvíjí celoroční plánování činnosti školy. Plnění úkolů je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno.

S ohledem na velikost školy ředitelka školy nejmenovala žádné další vedoucí pracovníky, pouze určila jednu z učitelek, která ji zastupuje v době nepřítomnosti. Některé vyučující pověřila specializovanými činnostmi a delegovala na ně pracovní povinnosti, za jejichž plnění zodpovídají (metodička prevence, koordinátorka ŠVP atd.). Sama zajišťuje výchovné poradenství.

Ředitelka školy průběžně a systematicky kontroluje všechny oblasti činnosti školy. Na základě zjištění přijímá opatření pro odstranění nedostatků. Kvalitu vzdělávání sleduje prostřednictvím pravidelných hospitací, při kterých se zaměřuje na efektivitu výuky, aktivizaci a motivaci žáků, výsledky vzdělávání. Vedení dokumentace třídními učiteli a další problematika, týkající se vzdělávání a chodu školy, jsou podrobovány pravidelné kontrolní činnosti. Systém organizování, plánování, řízení a kontroly je na výborné úrovni. Dokumentace školy je vedena svědomitě v požadovaném rozsahu i kvalitě.

Informace o škole jsou předávány při každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci žáků. Dále jsou zveřejňovány na informačních nástěnkách, publikovány ve školním časopise „Školníček“, v místním periodiku „Milovický občasník“ a případně v regionálním tisku. Zavedený informační systém je funkční a odpovídá velikosti a typu školy.

Ředitelka školy vytváří náležité podmínky pro činnost tříčlenné školské rady. Na pozvání se účastní jednání a jejím členům předkládá zákonem stanovené dokumenty ke schválení. Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako nadstandardní. Průběžně je s ním projednáván provoz organizace, realizace projektů ke zlepšení materiálních podmínek, pravidelně mu předkládá výroční zprávy o činnosti školy. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a své činnosti. Dle potřeby probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Na rozvoji osobnosti v oblasti dopravní výchovy, výchovy ke zdraví a bezpečnosti se podílí spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému a Policií ČR. Mezi další zmiňované spolupracující subjekty patří Střední průmyslová škola kamenická a sochařská v Hořicích,

základní školy a mateřské školy v okolí (např. v Dobré Vodě, Chodovicích, Vojicích, Stračově, Třebnouševsi). Přínosná pro žáky je spolupráce s obecní knihovnou a místními zájmovými spolky.

Organizace základního i zájmového vzdělávání se řídí pravidly stanovenými ve školním a vnitřním řádu a odpovídá velikosti a typu školy. Výuka je realizována způsobem, kdy jsou v jedné třídě vzděláváni žáci z více ročníků, v některých předmětech jsou vždy samostatné ročníky – anglický jazyk, český jazyk a matematika v 1. ročníku. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků jsou sestaveny v souladu s učebním plánem ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), stavba rozvrhu a rozložení hodin respektuje psychohygienické zásady pro vzdělávání. Začátek vyučování, délky přestávek, dohledy nad žáky a provoz ŠD jsou účelně uzpůsobeny potřebám žáků mladšího školního věku a současně vychází z organizačních potřeb školy (např. dojíždění žáků do školy).

Ředitelka školy přijala k základnímu vzdělávání všechny zájemce do 1. ročníku, během roku i do ostatních ročníků. Ve škole jsou vytvořené vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V tomto školním roce se pět žáků učí podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), pedagogové s nimi pracují v souladu s doporučením specializovaných pracovišť. Po vyučování mají tito žáci možnost jednou týdně docházet na reedukaci. Ve spolupráci se zákonnými zástupci se pedagogům daří u žáků se SVP zlepšovat výsledky vzdělávání.

Škola má ucelený program primární prevence. Preventivní program je zacílen na témata specifická pro žáky mladšího věku. Velký důraz je kladen na smysluplné využití volného času žáků, na jejich životní styl. Zapojení žáků do nabízených aktivit významně pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování. Kázeňské přestupky žáků učitelé řeší neodkladně, v posledních letech se žádné závažné případy nevyskytly.

Vzdělávání a výchovu zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky a jedna, která si vzdělání doplňuje studiem. Tato pedagogická pracovnice zároveň pracuje na částečný úvazek jako odborně kvalifikovaná vychovatelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zabezpečováno dle potřeb a zájmů pedagogů. Ti se cíleně zúčastňují vzdělávacích akcí se zaměřením zejména na speciální pedagogiku, využívání informačních a komunikačních technologií a jazykových znalostí.

ZŠ má pro výuku k dispozici dvě třídy, ve kterých jsou počítače, keramické tabule a v jedné z nich je instalována interaktivní tabule. Činnost ŠD probíhá v jedné učebně, která je vybavena novým nábytkem, v ostatních třídách jsou zastaralé zrekonstruované lavice. Tuto třídu škola dopoledne využívá i pro výuku v dělených hodinách. Prostory obecního bytu ve škole byly zrekonstruovány na učebnu a ředitelnu. Přestože žáků školy stále přibývá, prostorové podmínky jsou dostačující. Pro výuku tělesné výchovy a ostatní volnočasové aktivity žáků slouží učebna pro pohybové činnosti a využíváno je nedaleké hřiště, jehož vlastníkem je zřizovatel. Vybavení školy učebními pomůckami, školními potřebami, sportovním náradím a náčiním je na odpovídající úrovni, postupně je modernizováno a obnovováno. Odpočinkové i sportovní aktivity jsou realizované na zrekonstruované školní zahradě, její součástí je zastřešený altán, kde se žáci i učí. Žáci školy a pedagogové mají k dispozici školní knihovnu, která je průběžně doplňována.

Školní řád a další dokumenty obsahují podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ředitelka školy zabezpečuje provádění pravidelných revizí a ročních prověrek bezpečnosti a přijímá opatření pro eliminaci rizik. Úrazy žáků škola eviduje a v případě potřeby o nich provádí záznamy. Při kontrole prostorů školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Škola zajišťuje přímé náklady na vzdělávání z finančních prostředků ze státního rozpočtu, které byly posíleny o účelové dotace určené převážně na mzdové prostředky a v letošním školním roce na nákup kompenzačních pomůcek. Z příspěvku zřizovatele ředitelka školy hradí provozní náklady, částečně ostatní osobní náklady zaměstnanců, pořizuje učební pomůcky a nábytek na vybavení školy. Z projektu EU peníze školám zakoupila např. interaktivní a výpočetní techniku, keramické tabule. Příjmy z úplaty za zájmové vzdělání jsou využívány na doplnění učebních pomůcek a výtvarných potřeb pro ŠD. Prostřednictvím věcných a finančních darů byla např. vybavena ŠD novým nábytkem.

Škola uzavřela ujednání o zajištění školního stravování s jiným právním subjektem, který připravuje jídla a vede účetní dokumentaci související s nákupem a evidencí potravin a s výběrem úplaty za školské služby. Žákům je umožněn výběr ze dvou hlavních jídel. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ-V, v době kontroly byly dodrženy. Finanční normativy na nákup potravin byly správně stanoveny dle věku strávníků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vydala ŠVP ZV. Od 1. 9. 2013 je v platnosti nová verze se zapracovanými změnami dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou určeny převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace a Jazyk a jazyková komunikace, anglický jazyk je vyučován od 2. ročníku. Provedené změny vyhovují potřebám školy pro zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka školy též vydala ŠVP pro ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka dle výše uvedených dokumentů zohledňuje reálné podmínky školy a jejich kompletní verze jsou ve škole k dispozici.

Při hospitační činnosti byl sledován výchovně vzdělávací proces ve všech ročnících i učitelek (český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, anglický jazyk). Učitelky se na výuku připravovaly v souladu s podrobně rozpracovanými tematickými plány. V hodinách vedly žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci i vzhledem k tomu, že byli ve třídě vzděláváni žáci z více ročníků. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Činnostními metodami práce vyučující rozvíjely u žáků klíčové kompetence a výrazně prohlubovaly vědomosti a dovednosti v jednotlivých gramotnostech. Ve výuce žáky motivovaly rozmanitostí pracovních aktivit, výrazně individualizovaly vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky žáků, IVP a aktuálních potřeb jednotlivců. Při výuce spojených ročníků probíhala společná i diferencovaná výuka jednotlivých ročníků, mnohdy i s rozlišením dle schopností žáků v jednom ročníku. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Žáci dostávali prostor pro mluvní cvičení a vzájemnou spolupráci. Kladně je hodnocena výuka anglického jazyka od 2. ročníku, kdy žáci získávají základy před povinnou výukou předmětu od 3. ročníku. Ke zpestření výuky škola využívá nabídku účasti v projektech přírodovědného nebo společenskovedního charakteru. Učební pomůcky i didaktická technika byly využívány efektivně. Učitelky žáky průběžně povzbuzovaly pochvalou, podporovaly je při samostatné práci a při úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Ve sledovaných hodinách byli žáci cíleně a přiměřeně věku vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Všechny

hodiny obsahovaly závěrečné zhodnocení a shrnutí probraného učiva. Takto pojaté závěry hodin lze charakterizovat jako příklad inspirativní praxe.

Školní i mimoškolní aktivity přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Ti mají možnost ve škole navštěvovat kroužky zaměřené na pohyb s tanečními prvky a výuku anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku. Ve ŠD vychovatelka žáky celoročně motivuje a zapojuje do činností, které připravuje metodou různě tematicky zaměřených projektů. Plnění zadávaných úkolů průběžně vyhodnocuje. Svoji zručnost mohou žáci společně s rodiči uplatnit při tvořivých dílnách, tradici mají vystoupení pro veřejnost, výstavy, besedy, dodržování místních zvyků, škola v přírodě a plavecký výcvik. Žáci se zapojují do hudebních, pěveckých a sportovních soutěží se žáky škol stejného typu. Literární práce uvádějí ve školním časopise, bohatá je fotodokumentace pořizovaná na zmíněných akcích školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívá hodnocení žáků známkami a dalšími motivačními znaménky a symboly. Alternativní slovní hodnocení je možné provést na základě žádosti zákonných zástupců žáků. Kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná, má dostatečnou četnost a je prováděna ve všech vzdělávacích předmětech včetně výchov.

Škola pravidelně každé čtvrtletní zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními školními testy, a to zejména z matematiky a českého jazyka. Komerční testování uskutečnila škola ve školním roce 2014/2015. Testů „Čtenář“ se zúčastnili žáci 4. a 5. ročníku. Přejít žáků 5. ročníku na 2. stupeň, především do základních škol v Hořicích, hodnotí škola jako bezproblémový.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Pedagogové ve škole realizují velice kvalitní výchovně vzdělávací proces.*
- *Ředitelka školy intenzivně dbá o zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků.*
- *Žáci mají možnost zapojení do mnoha školních i mimoškolních aktivit, a to i ve spolupráci se zákonnými zástupci.*

Zásadní nedostatky

- *Nebyly zjištěny.*

Slabé stránky

- *Zastaralé lavice ve dvou třídách.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Pokračovat v kvalitním výchovně vzdělávacím procesu.*
- *Pořídít nové lavice do dvou tříd.*

Hodnocení vývoje

- *Výborná spolupráce se zřizovatelem.*
- *Zrušením obecního bytu ve škole se zlepšily prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích činností.*

- *Proběhla rekonstrukce v rámci budovy (okna, sociální zařízení, úpravy ve školní jídelně - výdejně, nové podlahové krytiny a zastřešení budovy).*
- *Zabudováním sportovních prvků a stavbou altánu v zahradě školy vznikla možnost vzdělávání v přírodě.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Milovice u Hořic, okres Jičín vydaná s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12444/SM/2012-5, vydané s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 13. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-33257/2012-25, vydané s účinností od 7. 9. 2012, ze dne 6. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6732/SM/2014-6, vydané s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 16. 6. 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22790/SM/2014-2, vydané s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 3. 7. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2005 vydané obcí Milovice u Hořic
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2012 vydané dne 26. 1. 2012
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 5. 12. 2006
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
11. ŠVP ZV, ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
12. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
13. Vnitřní řády ŠD a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
14. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
15. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
16. Strategický plán rozvoje školy na roky 2012 – 2016
17. Plán pedagogických rad a třídních schůzek ve školním roce 2015/2016
18. Plán akcí na školní rok 2015/2016
19. Plán práce školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 26. 8. 2016

20. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
22. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2015/2016
23. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016
24. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016
25. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
26. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
27. Žákovské knížky a notýsky žáka vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016
29. Přehled integrovaných žáků platný k datu inspekční činnosti
30. Dokumentace z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
31. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
32. Preventivní program ZŠ Milovice u Hořic, okres Jičín platný pro školní rok 2015/2016
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v učebně určené k pohybovým činnostem a na zahradě ze dne 11. 6. 2015
34. Provozní a místní bezpečnostní předpisy pro bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. 4. 2014 (na výlety a akce mimo školu, na hřišti)
35. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy platný pro školní rok 2015/2016
36. Záznam o seznámení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem školního a vnitřních řádů platný pro školní rok 2015/2016
37. Zpráva o provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. 5. 2015
38. Provozní řády učebny pohybových aktivit a zahrady vydané pro školní rok 2015/2016
39. Čtenářské listy žáků a dokumentace k projektům (ZŠ, ŠD) - 2015/2016
40. Školní časopis „Školníček“
41. Sešity žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
44. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
46. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
48. Hlavní účetní kniha za rok 2015
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
50. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIH-1189/10-H ze 7. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 22. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka školy

Vavřínková, v. r.

V Milovicích 23. 6. 2016